

Recherche d'une agente ou d'un agent au service de l'accueil et des inscriptions de l'IFG – Athènes

Description de l'organisme

L'INSTITUT FRANÇAIS DE GRECE

Plus de 130 ambassades de France dans le monde disposent d'un service de coopération et d'action culturelle, qui prend généralement la forme d'un Institut français. Sous l'autorité du Ministère français de l'Europe et des affaires étrangères, l'Institut français de Grèce est ainsi chargé de promouvoir la coopération culturelle, intellectuelle et scientifique entre professionnels, de valoriser la création contemporaine française et francophone pour tous les publics, de présenter l'enseignement supérieur français auprès des étudiants et enseignants étrangers et de proposer une offre complète d'enseignement et d'examen en langue française.

LE SERVICE DE L'ACCUEIL ET DES INSCRIPTIONS

Placé sous l'autorité du secrétaire général, le service de l'accueil et des inscriptions est un service transversal de l'Institut. Il a deux rôles. Il assure l'accueil physique et téléphonique de l'ensemble des publics de l'IFG, et les oriente vers les bons interlocuteurs et services de l'Institut. Il assure l'accueil physique du public lors des manifestations (projections de films, conférences et manifestations culturelles...) : il est ainsi le visage et la voix de l'Institut.

Il apporte des réponses aux courriels de demande (particulièrement en grec, avec la qualité d'expression requise) et a en charge les envois de diplômes et de courriers.

Sous l'autorité fonctionnelle des directeurs des examens et des cours, le service est d'autre part responsable pour l'accueil, l'orientation et l'inscription des élèves aux cours de l'Institut français de Grèce, et des candidat(e)s aux examens de français DELF, DALF et Sorbonne, ainsi que pour la délivrance des diplômes à ces examens. À ce titre, il a la responsabilité d'encaisser des paiements pour l'Institut, sous le contrôle d'un comptable public français. Il effectue également les relances nécessaires.

Il comprend 3 personnes au quotidien, et il est renforcé temporairement par un(e) autre agent(e) de l'Institut lors des pics d'activité : au moment de l'ouverture des cours de l'IFG, en février et septembre.

Le service fonctionne du lundi au samedi ; il est donc demandé aux agents une disponibilité de service pour le samedi, en rotation (1 samedi sur 3 pour chaque agent).

Compétences attendues

- Bilingue français-grec
- Sens du contact humain, du dialogue
- Tenue de caisse
- Exactitude, précision

- Habitude et bonne connaissance de l'informatique (Word, Excel, Internet)
- Habitude à travailler en équipe
- Adaptabilité, réactivité, disponibilité
- Discrétion et responsabilité
- Curiosité et ouverture d'esprit
- Flexibilité sur les horaires (événements certains soirs, ouverture de l'IFG le samedi).

Une expérience préalable sur un emploi d'accueil est requise.

Emploi à temps plein et à durée indéterminée

Date de prise de fonction : 24/08/2021

Date limite de dépôt des candidatures : 13/07/2021

Salaire brut : 1561 € / mois

Lieu

Institut français de Grèce – 31, rue Sina à Athènes.

Site web

www.ifg.gr

Candidature (cv et lettre de motivation) à adresser à : contact@ifg.gr