

Appel à candidatures

Poste d'adjoint-e de l'Attaché de coopération scientifique et universitaire

Description de l'organisme d'affectation

Plus de 130 ambassades de France dans le monde disposent d'un service de coopération et d'action culturelle, qui prend généralement la forme d'un Institut français. Sous l'autorité du ministère français de l'Europe et des affaires étrangères, l'Institut français de Grèce (IFG) est ainsi chargé de promouvoir la coopération culturelle, intellectuelle et audiovisuelle entre professionnels, de valoriser la création contemporaine française et francophone pour tous les publics, de présenter l'enseignement supérieur français auprès des étudiants et enseignants étrangers et de proposer une offre complète d'enseignement et d'examens en langue française.

Description du service d'affectation

Les missions du service de coopération universitaire et scientifique (SCUS) de l'Institut français de Grèce s'inscrivent dans la stratégie globale de l'institut et concernent quatre volets :

- Le renforcement de l'attractivité de la France par la promotion de son enseignement supérieur,
- L'accompagnement et le soutien à la coopération universitaire et scientifique franco-hellénique,
- La valorisation et la diffusion de l'expertise française dans le domaine de l'innovation,
- La promotion de la pensée française et du débat d'idées franco-hellénique par l'organisation de conférences, de tables rondes, de débats, d'événements innovations... destinés au grand public.

Le SCUS est composé de cinq personnels localisés à l'IFG à Athènes : un attaché de coopération scientifique et universitaire qui dirige le service, un-e adjointe, une responsable de l'espace Campus France et une assistante.

Description du poste

Sous l'autorité de l'Attaché de coopération scientifique et universitaire, l'adjoint-e le seconde dans l'ensemble de ses missions de coopération et d'organisation événementielle ainsi que dans l'animation du service.

Profil recherché

- Diplômé-e de l'enseignement supérieur, niveau Master ou plus.
- Une expérience professionnelle dans un domaine qui relève de l'administration de l'enseignement supérieur et/ou de la recherche serait un atout indéniable.

Missions

- Assister l'Attaché dans la définition des orientations stratégiques proposées au Directeur de l'Institut français de Grèce et dans leur mise en œuvre.
- Assurer le suivi de la programmation annuelle du service.
- Prendre en charge le suivi des partenariats locaux : ministères, universités, instituts de recherche, fondations...
- Assurer la veille académique, scientifique et réglementaire.
- Piloter l'organisation et le suivi de manifestations de diffusion scientifique, de conférences, de rencontres et de missions universitaires et scientifiques.

- Gérer les programmes des bourses : élaboration des appels à candidatures, recherche de partenaires académiques, organisation de la procédure de sélection, constitution des dossiers en vue de leur prise en charge par Campus France...
- Prendre en charge l'administration et le suivi financier des dossiers dont il a la responsabilité.
- Elaborer des supports de communication du service : lettres de diffusion, communiqués de presse, programmes, agenda...
- Représenter l'Attaché ou le Directeur de l'institut auprès de partenaires ou lors de manifestations quand cela lui est demandé.
- Rédiger des notes de synthèse et des éléments de langage voire des discours.
- Assurer la direction du service en cas d'absence de l'Attaché.
- Encadrer les stagiaires du service.

Liens avec les autres secteurs

- Coordination indispensable avec les services de gestion de l'institut (ressources humaines, budget, conventions de partenariats...), avec Campus France, avec le service de communication et, selon les projets et les manifestations à organiser, avec les autres services de l'institut ou de l'ambassade.

Connaissances requises

- Très bonne connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation en France.
- Très bonne connaissance des milieux académiques et scientifiques helléniques ainsi que de l'écosystème grec de l'innovation.
- Très bonne connaissance des programmes européens de financement de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation (Horizon Europe).
- Très bonnes qualités rédactionnelles et d'investigation (correspondances, enquêtes, notes, rapports...).
- Bonne maîtrise de la gestion de projet.
- Expérience en gestion administrative et financière.
- Parfaite maîtrise à la fois du français, du grec et de l'anglais.
- Excellente maîtrise des logiciels de bureautique (traitement de texte, tableur, présentation...).
- Bonne maîtrise des outils de communication notamment via les réseaux sociaux et internet.

Savoir faire

- Piloter des projets de la conception à la mise en œuvre.
- Anticiper, prioriser et organiser.
- Analyser, synthétiser et rédiger avec aisance.
- Etre force de proposition.
- Dialoguer avec des partenaires notamment avec des universitaires, des chercheurs et des innovateurs.
- Organiser et des diriger des rencontres/réunions notamment avec des partenaires.

Savoir être

- Respect de la hiérarchie.
- Sens de l'organisation et de la rigueur.
- Adaptabilité et capacité de travail en équipe.
- Disponibilité et réactivité.
- Sens du dialogue en interne et en externe.
- Discrétion et responsabilité.
- Qualité d'analyse.
- Curiosité et ouverture d'esprit.

Nature du contrat de travail : Contrat à **Durée Indéterminée** conforme au droit du travail local hellénique.

Rémunération mensuelle brute : 2018 €

Date de prise de fonction : 1^{er} octobre 2021

Date limite de dépôt des candidatures : 17 septembre 2021 à minuit

Procédure de candidature et de recrutement :

- CV, lettre de motivation et toute autre pièce jugée utile à la candidature, à transmettre au Secrétaire Général de l'Institut Français de Grèce : aaroquiame@ifg.gr
- Copie à l'Attaché de coopération scientifique et universitaire : mrochdi@ifg.gr
- Pré-sélection sur dossier, suivie de tests écrits puis entretiens professionnels.

Informations sur le poste :

Mohamed ROCHDI, Attaché de coopération scientifique et universitaire

Tél : +30 210 33 98 662 ou +30 69 78 99 42 57

e-mail : mrochdi@ifg.gr

Site web de l'Institut Français de Grèce : www.ifg.gr