

Προκήρυξη θέσης

Αναπληρωτή/τριας του Ακολούθου επιστημονικής και πανεπιστημιακής συνεργασίας

Περιγραφή του φορέα απασχόλησης

Περισσότερες από 130 Πρεσβείες της Γαλλίας στο εξωτερικό διαθέτουν Υπηρεσία Συνεργασίας και Μορφωτικής Δράσης, η οποία λειτουργεί με τη μορφή Γαλλικού Ινστιτούτου. Το Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος (IFG) τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Ευρώπης και Εξωτερικών Υποθέσεων της Γαλλίας και στοχεύει στην προώθηση της πολιτιστικής, πνευματικής και οπτικοακουστικής συνεργασίας μεταξύ επαγγελματιών, στην ανάδειξη της σύγχρονης γαλλικής και γαλλόφωνης καλλιτεχνικής δημιουργίας για όλες τις κατηγορίες κοινού, στην εκπροσώπηση και παρουσίαση του γαλλικού συστήματος ανώτατης εκπαίδευσης στους αλλοδαπούς φοιτητές και εκπαιδευτικούς, καθώς και στην παροχή ολοκληρωμένων προγραμμάτων εκμάθησης και πιστοποίησης της γαλλικής γλώσσας.

Περιγραφή του τμήματος εργασίας

Η δράση της Υπηρεσίας Επιστημονικής και Πανεπιστημιακής Συνεργασίας (SCUS) του Γαλλικού Ινστιτούτου Ελλάδος εντάσσεται στην ευρύτερη στρατηγική του Ινστιτούτου και επικεντρώνεται σε τέσσερις άξονες:

- Την ενίσχυση της ελκυστικότητας της Γαλλίας μέσα από την προώθηση του γαλλικού συστήματος ανώτατης εκπαίδευσης,
- Την υποστήριξη και καθοδήγηση της ελληνογαλλικής επιστημονικής και πανεπιστημιακής συνεργασίας,
- Την ανάδειξη και διάχυση της γαλλικής τεχνογνωσίας στον τομέα της καινοτομίας,
- Τη διάδοση της γαλλικής διανόησης και την ενθάρρυνση του ελληνογαλλικού διαλόγου και της ανταλλαγής ιδεών μέσα από τη διοργάνωση διαλέξεων, στρογγυλών τραπεζών, συζητήσεων, εκδηλώσεων με επίκεντρο την καινοτομία, που απευθύνονται στο ευρύ κοινό.

Το SCUS απαρτίζεται από πέντε άτομα που δραστηριοποιούνται στο IFG στην Αθήνα, και πιο συγκεκριμένα, από τον Ακόλουθο επιστημονικής και πανεπιστημιακής συνεργασίας, επικεφαλής της υπηρεσίας, τον/την αναπληρωτή/τρια του Ακολούθου, την υπεύθυνη του Γραφείου Campus France και μία βοηθό.

Περιγραφή της θέσης εργασίας

Υπό την εποπτεία του Ακολούθου επιστημονικής και πανεπιστημιακής συνεργασίας, ο/η αναπληρωτής/τρια επικουρεί τον Ακόλουθο κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του στο πλαίσιο της επιστημονικής και πανεπιστημιακής συνεργασίας, στη διοργάνωση εκδηλώσεων καθώς και στο συντονισμό της υπηρεσίας.

Απαιτούμενα τυπικά προσόντα-εμπειρία

- Δίπλωμα/Πτυχίο ΑΕΙ, μεταπτυχιακού επιπέδου (Master) ή ανώτερο.
- Εργασιακή εμπειρία σε τομείς διοίκησης της ανώτατης εκπαίδευσης και/ή της έρευνας θα θεωρηθεί πρόσθετο προσόν.

Καθήκοντα

- Επικουρεί τον Ακόλουθο στον προσδιορισμό των στρατηγικών προσανατολισμών που προτείνονται στον Διευθυντή του Γαλλικού Ινστιτούτου Ελλάδος και στην υλοποίησή τους.
- Εποπτεύει τον ετήσιο προγραμματισμό της υπηρεσίας.
- Συντονίζει τις συμπράξεις με τους τοπικούς φορείς: υπουργεία, ΑΕΙ, ερευνητικά κέντρα, ιδρύματα...
- Παρακολουθεί την ακαδημαϊκή, επιστημονική και κανονιστική επικαιρότητα.
- Συντονίζει τη διοργάνωση και την υλοποίηση εκδηλώσεων διάχυσης επιστημονικής γνώσης, διαλέξεων, συναντήσεων και πανεπιστημιακών και επιστημονικών αποστολών.
- Διαχειρίζεται τα προγράμματα υποτροφιών: προετοιμασία των προσκλήσεων υποβολής υποψηφιοτήτων, αναζήτηση ακαδημαϊκών εταίρων, οργάνωση της διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων, σύνταξη και μεταβίβαση των φακέλων στην αρμόδια υπηρεσία Campus France...
- Διαχειρίζεται και αναλαμβάνει την οικονομική παρακολούθηση των θεμάτων που βρίσκονται υπό τη δική του/της ευθύνη.
- Συντάσσει το υλικό επικοινωνίας της υπηρεσίας: ενημερωτικές επιστολές, δελτία τύπου, προγράμματα, πολιτιστική ατζέντα...
- Εκπροσωπεί τον Ακόλουθο ή τον Διευθυντή του Ινστιτούτου σε συναντήσεις στο πλαίσιο συνεργασιών ή εκδηλώσεων όταν αυτό ζητηθεί.
- Συντάσσει συνοπτικά υπομνήματα και στοιχεία ή κείμενα ομιλιών.
- Αναλαμβάνει το συντονισμό της υπηρεσίας σε περίπτωση απουσίας του Ακολούθου.
- Πλαισιώνει τους ασκούμενους της υπηρεσίας.

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

Απαραίτητη συνεργασία με τις διοικητικές υπηρεσίες του Ινστιτούτου (ανθρωπίνων πόρων, οικονομικών, συμβάσεων συνεργασίας...), με την υπηρεσία Campus France, με το τμήμα επικοινωνίας και, ανάλογα με τη φύση των έργων και των εκδηλώσεων, με άλλες υπηρεσίες του Ινστιτούτου ή της Πρεσβείας.

Απαιτούμενες γνώσεις

- Πολύ καλή γνώση του συστήματος ανώτατης εκπαίδευσης, του τομέα της έρευνας και της καινοτομίας στη Γαλλία.
- Πολύ καλή γνώση των ελληνικών ακαδημαϊκών και επιστημονικών κοινοτήτων και του ελληνικού οικοσυστήματος καινοτομίας.
- Πολύ καλή γνώση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων χρηματοδότησης για τον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης, της έρευνας και της καινοτομίας (Horizon Europe).
- Εξαιρετικές ικανότητες σύνταξης κειμένων και αναζήτησης πληροφοριών (αλληλογραφία, έρευνες, υπομνήματα, εκθέσεις...).
- Καλή γνώση εργαλείων διαχείρισης έργων.
- Εμπειρία στη διοικητική και οικονομική διαχείριση.
- Άριστη γνώση της γαλλικής, της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας.
- Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ (επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις...).
- Καλή γνώση διαχείρισης μέσων επικοινωνίας και κυρίως μέσων κοινωνικής δικτύωσης και ίντερνετ.

Δεξιότητες

- Διαχείριση έργων από τον σχεδιασμό μέχρι την υλοποίηση.
- Προνοητικότητα, ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργανωτικότητα.
- Αναλυτική σκέψη, ικανότητα σύνθεσης και σύνταξης κειμένων.
- Ικανότητα ανάπτυξης στρατηγικών προτάσεων.
- Διαπραγματευτικές ικανότητες στο πλαίσιο των συνεργασιών με εταίρους, πανεπιστημιακούς, ερευνητές και καινοτόμους.
- Οργάνωση και συντονισμός συναντήσεων/συσκέψεων με συνεργαζόμενους φορείς.

Προσωπικές ικανότητες

- Τήρηση της διοικητικής ιεραρχίας.
- Οργάνωση και συνέπεια.
- Προσαρμοστικότητα και ικανότητα ομαδικής εργασίας.
- Διαθεσιμότητα και ικανότητα ανταπόκρισης.
- Ικανότητα ενδοεταιρικού και εξωεταιρικού διαλόγου.
- Εχεμύθεια και υπευθυνότητα.
- Δεξιότητες ανάλυσης.
- Περιέργεια και ανοιχτό πνεύμα.

Είδος σύμβασης εργασίας: Σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου, Ελληνικού Εργατικού Δικαίου.

Μεικτές μηνιαίες αποδοχές: 2018 €

Ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων: 1^η Οκτωβρίου 2021

Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων: 17^η Σεπτεμβρίου 2021 (μεσάνυχτα)

Διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας και επιλογής των υποψηφίων:

- Ηλεκτρονική αποστολή βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικής επιστολής και οποιουδήποτε άλλου στοιχείου κρίνεται απαραίτητο, στον Γενικό Γραμματέα του Γαλλικού Ινστιτούτου Ελλάδος: aaroquiame@ifg.gr
- Κοινοποίηση στον Ακόλουθο επιστημονικής και πανεπιστημιακής συνεργασίας: mrochdi@ifg.gr
- Προ-επιλογή βάση φακέλου, γραπτές εξετάσεις και επαγγελματική συνέντευξη.

Περισσότερες πληροφορίες:

Mohamed ROCHDI, Ακόλουθος επιστημονικής και πανεπιστημιακής συνεργασίας

Τηλ: +30 210 33 98 662 ου +30 69 78 99 42 57

E-mail: mrochdi@ifg.gr

Ιστοσελίδα Γαλλικού Ινστιτούτου Ελλάδος: www.ifg.gr