

Service des Examens et des Certifications

RÈGLEMENT DES EXAMENS

1. La participation d'un candidat à un examen organisé par l'Institut Français de Grèce – Ambassade de France **implique l'acceptation du présent règlement.**
2. Les droits d'examens ne peuvent être ni transférés ni remboursés. En cas d'absence pour des raisons de santé, un certificat médical visé par un hôpital public ou Centre ΠΕΔΥ accompagné d'une demande de transfert doivent nous être fournis **au plus tard le jour de passation des épreuves écrites** et remis au Chef de Centre ou envoyés par courriel à « examens@ifg.gr ». Seul le transfert à **la session suivante et pour le même diplôme** sera envisagé. Une somme forfaitaire de 50 € par diplôme sera payée pour les frais de dossier lors de la réinscription.
3. Le candidat qui se présente aux examens sans pièce d'identité, (carte d'identité, passeport ou certificat de naissance validé par la mairie ou la police) n'est pas autorisé à participer aux épreuves.
4. Les professeurs et les candidats sont priés de consulter les sites (www.ifg.gr ou www.ift.gr) pour s'informer et imprimer : **1. la convocation 2. les résultats 3. les reçus**. Par conséquent, aucun envoi n'est effectué ni par la poste ni par courriel. Les candidats sont convoqués dans le centre d'examen selon l'ordre de préférence qu'ils ont eux-mêmes déclaré lors de leur inscription en ligne.
5. Les éventuelles réserves émises **par le candidat concerné** sur le déroulement des épreuves écrites et /ou orales doivent être **signalées au Responsable du Centre le jour même de l'examen**.
Toute plainte déposée après les examens ne sera pas recevable.
6. Les décisions des jurys d'examen de la Sorbonne sont **sans appel**. Les demandes de révision de notes et de consultation de copies ne sont donc pas recevables, d'autant plus que les copies sont en possession de ladite Université.
7. Les **demandes de révision de copie** des examens de France Education International (DELF/DALF) **ne sont pas acceptées**. La demande de consultation de copie est acceptée dans un délai de **7 jours après diffusion des résultats sur le site**. Les demandes sont effectuées exclusivement **par le candidat et son professeur** et le coût est de 50€.

Service des Examens et des Certifications

8. Pour consulter votre convocation veuillez taper votre code candidat et votre nom ou bien votre nom, prénom et année de naissance.
9. Pour l'accès aux résultats, le code candidat (12 chiffres) et le nom de famille sont nécessaires. **Ces derniers ne sont communiqués ni par téléphone ni par courrier électronique.**

Pour les Centres de langue / Écoles, leur code d'établissement et mot de passe suffisent pour consulter les convocations et avoir accès aux résultats de leurs candidats.

Pour imprimer les reçus de paiement, avec la diffusion des résultats, les Centres de langue / Écoles doivent saisir le code candidat et son nom de famille (accès candidat).

10. En cas de réussite, votre **diplôme** sera **automatiquement et exclusivement envoyé par courrier rapide, sans demande**, avec paiement à réception (**5€**) et à l'adresse saisie lors de l'inscription en ligne. Ainsi, aucun diplôme ne peut être retiré directement auprès du Service des Inscriptions. Les écoles et Centres de Langues Étrangères ne paient que **5€** par envoi, quel que soit le nombre de diplômes. Cependant, il y a deux envois s'il s'agit de diplômes DELF-DALF et de Sorbonne.
11. Toute tentative de fraude exclut automatiquement le candidat pendant cinq ans de tous les examens de français. Nous vous rappelons que toute copie au crayon ou portant des signes ou commentaires autres que ceux demandés n'est pas corrigée.
12. Seuls les candidats ont accès au centre de passation tout au long des épreuves. Les candidats doivent se présenter au centre d'examen 15 minutes avant le début des épreuves orales et écrites (pour la province) et 30 minutes avant le début des épreuves écrites (pour Athènes et Thessalonique).
13. Toute inscription aux examens présuppose que le candidat ait pris connaissance des dates des examens auxquels il se présentera avant de s'inscrire. Le calendrier détaillé est publié chaque année au mois de juin avant le début de l'année académique pour la session de décembre et celle du mois de mai-juin de l'année suivante.

Service des Examens et des Certifications

- 14.** Toute demande de changement de date de l'épreuve orale ou bien de centre d'examens (dans une ville autre que celle choisie lors de l'inscription) doit être adressée au Service des Examens et des Certifications dix jours avant le début de l'examen, accompagnée d'un justificatif ; elle sera facturée de **20 euros**.
- 15.** La passation de la compréhension orale est identique dans tous les centres d'examens (lecteur mp3 ou TBI).
- 16.** L'Institut Français de Grèce se réserve le droit de procéder à des modifications concernant le règlement des examens à tout moment et sans avertissement mais assume l'obligation de tenir ce document à jour et de le diffuser à temps sur le site.
- 17.** Toutes les épreuves orales de la Sorbonne se dérouleront en distanciel par défaut. Le lien de connexion à l'examen (link) est envoyé **exclusivement au courriel personnel du candidat** qu'il devra avoir obligatoirement mentionné lors de son inscription. Par conséquent, tout professeur qui n'a pas fourni le courriel personnel **du** candidat prend obligatoirement en charge de l'informer du link. Toute modification d'adresse électronique après la clôture des inscriptions est impossible.
- 18.** L'entrée dans les centres d'examen et pendant toute la durée de la pandémie est régie par la réglementation de l'État grec qui est strictement appliquée en fonction de la décision en vigueur (certificat de vaccination, etc.)