



Appel à candidatures

Poste de Responsable de l'Espace Campus France

Description de l'organisme d'affectation

Plus de 130 ambassades de France dans le monde disposent d'un service de coopération et d'action culturelle, qui prend généralement la forme d'un Institut français. Sous l'autorité du ministère français de l'Europe et des affaires étrangères, l'Institut français de Grèce (IFG) est ainsi chargé de promouvoir la coopération culturelle, intellectuelle et audiovisuelle entre professionnels, de valoriser la création contemporaine française et francophone pour tous les publics, de présenter l'enseignement supérieur français auprès des étudiants et enseignants étrangers et de proposer une offre complète d'enseignement et d'examens en langue française.

Description du service d'affectation

Le rôle du secteur universitaire de l'IFG est de contribuer à l'attractivité de la France au travers de la politique d'influence en matière scientifique et universitaire. Pour ce faire, la mission du Service de coopération scientifique et universitaire est :

- De promouvoir l'enseignement supérieur français ;
- De soutenir les mobilités universitaires vers la France ;
- D'aider au développement de programmes conjoints de formation et de formations délocalisées en Grèce ;
- D'encourager la coopération franco-grecque dans le secteur de la recherche et de l'innovation.

L'équipe est constituée de **quatre personnes** et travaille principalement du lundi au vendredi. Toutefois, compte tenu de l'activité événementielle du service, l'équipe est amenée à travailler parfois le samedi avec des modalités de récupération de ces heures variant selon le statut de l'agent.

1. Intitulé du poste : Responsable de l'Espace Campus France

2. Description du poste

Sous la responsabilité de l'attaché/e de coopération scientifique et universitaire et au titre de responsable de l'Espace Campus France en Grèce, le/la Responsable aura pour mission de concevoir et mettre en œuvre, dans le cadre d'une stratégie, des projets de coopération universitaire et de promotion de l'enseignement supérieur français. À ce titre, le/la chargé(e) de mission aura pour tâche de proposer et mettre en œuvre toute action servant la promotion des établissements d'enseignement supérieur français et leurs activités de coopération en Grèce. Son périmètre d'activité comprendra entre autres l'Espace Campus France de l'IFG et le programme de bourses de master IFG-IKY.

3. Titulaire du poste : vacance

4. **Etablissement et service** : Institut français de Grèce, siège (Athènes).
5. **Temps de travail sur le poste** : Temps complet. 37.50 heures
6. **Rattachement hiérarchique** : Le poste est placé sous l'autorité de l'Attaché/e de Coopération Scientifique et Universitaire (ACSU)
7. **Modes de remplacement/suppléance** :

Le titulaire du poste pourra suppléer sur certaines tâches : L'adjointe de l'ACSU.
Le titulaire du poste est remplacé pour certaines tâches par : L'adjointe de l'ACSU.
8. **Missions et fonctions principales** : Le poste de responsable de l'Espace Campus France a pour missions et fonctions principales :
 - 1) Promotion de l'enseignement supérieur français en Grèce
 - Il informe le public grec via des rendez-vous personnalisés (virtuels ou en présentiel)
 - Il propose et organise, y compris du point de vue logistique, des événements destinés à promouvoir les études supérieures en France (journées dans les universités et lycées, salons, conférences, séminaires, concours, tournée, conférences au sein de l'IFG, etc.),
 - Il assure la représentation de l'agence Campus France en Grèce
 - Il assure des sessions de présentation des études en France au sein des lycées et universités grecs
 - Il met en place le *Salon annuel des études en France* (recrutement des établissements, suivi des conventions et factures, organisation des présentations thématiques ou tables rondes etc...)
 - Il est administrateur du site local Campus France qu'il alimente et met à jour régulièrement
 - Il anime les réseaux sociaux Grèce Campus France
 - Il élabore les documents de communication (guide des études en France)
 - 2) Collaboration avec l'Agence Campus France Paris
 - Il assure la traduction, adaptation et impression des publications sur l'ES français à partir des maquettes fournies par l'Agence
 - Il relaie et adapte les campagnes de communication de Campus France
 - Il gère la base de données et anime le réseau *Grèce France Alumni*
 - Il utilise l'outil de gestion *Octopus* pour saisir le détail des actions programmées et les budgets, faire le rapport d'activité ainsi que la gestion de tout ce qui concerne la contribution annuelle Campus France
 - Il gère les outils *Campus bourses et Prisme / Crocus* et saisit les programmes de bourses destinés aux étudiants grecs

- Il répond aux demandes de l'agence (Etat des lieux, caractéristiques locales etc...)

3) Autres

- Il suit l'actualité et rédige des documents de synthèse présentant les éléments remarquables du système d'enseignement supérieur grec et ses évolutions
- Il tient à jour les statistiques sur la mobilité étudiante grecque
- Il fait passer les entretiens pour les demandes de visa pour études en France et rédige l'appréciation académique pour le consulat
- Il gère la DAP (Demande d'admission Préalable) au nom du SCAC Grèce
- Il rédige les attestations concernant l'enseignement supérieur français destinées à l'administration hellénique
- Il assiste les candidats pendant leur demande d'admission et intervient auprès des établissements français en cas de problème

9. Profil recherché

- Niveau minimum souhaité : Master 1

10. Logiciels utilisés :

- Octopus
- Campus Bourses
- Prisme / Crocus

11. Qualifications :

- Parfaite connaissance de l'enseignement supérieur français
- Parfaite connaissance du système éducatif et universitaire grec
- Connaissance des outils de communication
- Parfaite maîtrise du Pack Office

12. Compétences :

- **Compétences linguistiques** : Très bonne maîtrise des langues française et grecque, tant à l'écrit qu'à l'oral (à partir du niveau C1). Un bon niveau en langue anglaise est également nécessaire (à partir de B1)
- **Compétences liées à l'emploi** : Savoir collaborer et travailler en équipe, respect de la confidentialité des informations traitées, savoir recueillir et traiter des données avec méthode, capacité à s'adapter à des interlocuteurs variés
- **Compétences personnelles** : Sens de l'organisation et de la méthode, pouvoir se conformer à des délais et échéances, sens des priorités, habileté à communiquer, sens de la diplomatie.

Nature du contrat de travail : CDD

Prise de fonction : 3 janvier 2023

Rémunération mensuelle brute : 2018 €

Durée du contrat : 1 an pouvant déboucher sur un CDI en 2024

Date limite de dépôt des candidatures : 23 novembre 2022

Procédure de candidature et de recrutement :

- CV, lettre de motivation et toute autre pièce jugée utile à la candidature, à transmettre au Secrétaire Général de l'Institut Français de Grèce : contact@ifg.gr
- **Préciser impérativement « CANDIDATURE RESPONSABLE ESPACE CAMPUS France » en objet.**
- Copie: aaroquiame@ifg.gr ; pgrieu@ifg.gr
- Pré-sélection sur dossier, suivie d'un test pratique puis entretiens professionnels

Site web de l'Institut Français de Grèce : www.ifg.gr