



Appel à candidatures

Poste d'informaticien (Technicien informatique)

Description de l'organisme d'affectation

Plus de 130 ambassades de France dans le monde disposent d'un service de coopération et d'action culturelle, qui prend généralement la forme d'un Institut français. Sous l'autorité du ministère français de l'Europe et des affaires étrangères, l'Institut français de Grèce (IFG) est ainsi chargé de promouvoir la coopération culturelle, intellectuelle et audiovisuelle entre professionnels, de valoriser la création contemporaine française et francophone pour tous les publics, de présenter l'enseignement supérieur français auprès des étudiants et enseignants étrangers et de proposer une offre complète d'enseignement et d'examens en langue française.

Description du service d'affectation

Le parc informatique de l'Institut français de Grèce est constitué d'une centaine d'ordinateurs. Une partie sert aux agents de l'établissement, une autre est accessible au grand public, soit à des fins de consultation de ressources (médiathèque, études en France, inscription aux examens, ...), soit pour l'enseignement du français via les nouvelles technologies.

Placée sous l'autorité du secrétaire général, l'équipe en charge des systèmes d'information est un élément pivot de l'Institut. Elle est garante du bon fonctionnement et de la qualité de la sécurité des systèmes d'information (SSI) dans le respect de la réglementation en vigueur.

L'équipe est constituée de deux personnes et travaille principalement du lundi au vendredi, selon les horaires des manifestations et les besoins du service ; il peut toutefois être demandé aux agents une disponibilité de service pour des événements ponctuels en dehors de ces jours.

Description du poste

Sous l'autorité du secrétaire général et en appui à l'informaticien à temps plein, l'informaticien est chargé de veiller au bon fonctionnement des SSI de l'IFG afin d'assurer la réalisation des activités intramuros de l'institut et parfois hors les murs.

S'agissant d'un poste à mi-temps, l'informaticien organisera son emploi du temps en concertation avec son collègue à temps-plein et la Direction de l'IFG.

Profil recherché

- Bac +4 ou équivalent
- Expérience professionnelle souhaitée : 2 ans minimum
- Langues : français (C1), grec, anglais

Missions

- Gestion de la sécurité et de l'administration du réseau interne de l'IFG
- Assistance auprès de l'équipe et des utilisateurs
- Gestion du parc informatique : une centaine de PC et plusieurs serveurs (fichiers, web, NAS)
- Interlocuteur pour les fournisseurs externes de l'établissement (équipements, lignes internet, logiciels, contrats de maintenance et de prestation de service ...)
- Gestion des bases de données
- Implication dans des projets de développement d'applications.
- Gestion des applications internes des examens et des cours
- Liaison avec les prestataires de services et d'applications.

Liens avec les autres secteurs

- Coordination indispensable avec tous les autres services de l'institut en concertation avec le SG.

Connaissances requises

- Matériel : capacité à utiliser les principaux PC et serveurs sur le marché, aptitude à assembler les différents composants d'un ordinateur ou d'un serveur et d'assurer leur entretien
- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail
- Maîtrise des systèmes d'exploitation (Windows 10/11, Windows serveur) – Mac Os est un plus
- Maîtrise de Linux (DEBIAN, Ubuntu) – la connaissance de panneau de gestion est un plus
- Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux
- Notions de base sur les systèmes de vidéo-projection et de visioconférence
- Maîtrise des bases de données (ACCESS, MSSQL, MySQL)
- Veille sur la réglementation et application des règles de sécurité informatique
- Respect des procédures et application des consignes d'exploitation
- Une connaissance des langages de programmation serait vivement appréciée
- Une connaissance des applications des examens de français serait appréciée

Savoir faire

- Anticiper, prioriser et organiser
- Analyser et synthétiser
- Savoir rendre compte
- Etre force de proposition
- Etre polyvalent
- Etre flexible

Savoir être

- Respect de la hiérarchie.
- Respect de la confidentialité
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Adaptabilité et capacité de travail en équipe
- Disponibilité et réactivité
- Sens du dialogue en interne et en externe
- Discrétion et responsabilité
- Qualité d'analyse
- Aptitude à identifier des besoins et développer des projets pour y répondre.

Nature du contrat de travail : CDD à mi-temps

Prise de fonction : 16 janvier 2023

Rémunération mensuelle brute : 853 €

Durée du contrat : 1 an pouvant déboucher sur un CDI en 2024

Date limite de dépôt des candidatures : 15 décembre 2022

Procédure de candidature et de recrutement :

- CV, lettre de motivation **en français** et toute autre pièce jugée utile à la candidature, à transmettre au Secrétaire Général de l'Institut Français de Grèce : contact@ifg.gr
- Copie: gkoulouris@ifg.gr
- Pré-sélection sur dossier, suivie d'un test pratique puis entretiens professionnels.

Informations sur le poste :

M. Koulouris, informaticien

Tél : +30 210 33 98 655

e-mail : gkoulouris@ifg.gr