

Προκήρυξη θέσης

Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Περιγραφή του φορέα απασχόλησης

Περισσότερες από 130 Πρεσβείες της Γαλλίας στο εξωτερικό διαθέτουν Υπηρεσία Συνεργασίας και Μορφωτικής Δράσης, η οποία λειτουργεί με τη μορφή Γαλλικού Ινστιτούτου. Το Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος (IFG) τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Ευρώπης και Εξωτερικών Υποθέσεων της Γαλλίας και στοχεύει στην προώθηση της πολιτιστικής, πνευματικής και οπτικοακουστικής συνεργασίας μεταξύ επαγγελματιών, στην ανάδειξη της σύγχρονης γαλλικής και γαλλόφωνης καλλιτεχνικής δημιουργίας για όλες τις κατηγορίες κοινού, στην εκπροσώπηση και παρουσίαση του γαλλικού συστήματος ανώτατης εκπαίδευσης στους αλλοδαπούς φοιτητές και εκπαιδευτικούς, καθώς και στην παροχή ολοκληρωμένων προγραμμάτων εκμάθησης και πιστοποίησης της γαλλικής γλώσσας.

Περιγραφή του τμήματος εργασίας

Το τμήμα πληροφορικής στελεχώνεται από δύο άτομα, ένα άτομο πλήρους απασχόλησης και ένα άτομο μερικής απασχόλησης.

Το δίκτυο υπολογιστών του Γαλλικού Ινστιτούτου Ελλάδος αποτελείται από εκατό περίπου υπολογιστές. Χρησιμοποιείται εν μέρει από τους εργαζομένους, και από το ευρύ κοινό για την πρόσβαση σε τεκμήρια και πληροφορίες (βιβλιοθήκη, σπουδές στη Γαλλία, εγγραφή σε εξετάσεις, ...) ή για τη διδασκαλία της γαλλικής γλώσσας με τη χρήση των νέων τεχνολογιών.

Υπό την εποπτεία του Γενικού Γραμματέα, το τμήμα Πληροφορικής συνεργάζεται στενά με τη Διεύθυνση και την Υπηρεσία εξετάσεων, και αποτελεί κομβικό τομέα για τη λειτουργία του Ινστιτούτου. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία και την ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων (Π.Σ.) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το τμήμα λειτουργεί κατά κύριο λόγο, από τη Δευτέρα έως την Παρασκευή, σύμφωνα με το ωράριο διεξαγωγής των εκδηλώσεων και βάσει των αναγκών του τμήματος. Ωστόσο, το προσωπικό ενδέχεται να κληθεί να εργαστεί εκτός των ημερών αυτών στο πλαίσιο μεμονωμένων εκδηλώσεων.

Περιγραφή της θέσης εργασίας

Υπό την εποπτεία του Γενικού Γραμματέα, ο τεχνικός Η/Υ συνεργάζεται υποστηρικτικά με τον τεχνικό Η/Υ πλήρους απασχόλησης, μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των Π.Σ. του IFG.

Ως μερικώς απασχολούμενος, ο τεχνικός Η/Υ διαμορφώνει το πρόγραμμα εργασίας του σε συνεννόηση με τον τεχνικό Η/Υ πλήρους απασχόλησης και τη Διεύθυνση του IFG.

1. Τίτλος θέσης: Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

2. Φορέας και υπηρεσία: Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος, έδρα Αθήνα

3. Ιεραρχικός προϊστάμενος: Γενικός Γραμματέας

4. Βασικές αρμοδιότητες: ο Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών έχει ως βασική αρμοδιότητα την εγκατάσταση του εξοπλισμού πληροφορικής, τον έλεγχο της λειτουργίας και τη συντήρησή του, την καταγραφή/καταχώριση του εξοπλισμού, την παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων και την παροχή τεχνικής υποστήριξης στο προσωπικό του IFG και των παραρτημάτων του σε θέματα που αφορούν την καθημερινή χρήση του εξοπλισμού πληροφορικής και των λογισμικών συστημάτων.

5. Καθήκοντα που απορρέουν από την παραπάνω αρμοδιότητα:

Ο κάτοχος της θέσης θα έχει ενδεικτικά τα εξής καθήκοντα:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Εντοπισμός, διάγνωση, τεχνική επίλυση και παρακολούθηση βλαβών και δυσλειτουργιών επιπέδου 1 (συντήρηση υπολογιστικών συστημάτων)
- Παροχή άμεσης τεχνικής υποστήριξης (επιπέδου 1) στο διοικητικό και στο εκπαιδευτικό προσωπικό
- Συμμετοχή στη διαχείριση του δικτύου Η/Υ και του εξοπλισμού πληροφορικής: έλεγχος ορθής λειτουργίας διακομιστών και εξοπλισμού (Η/Υ, διαδραστικές οθόνες αφής, φορητός εξοπλισμός, κλπ.), εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικών συστημάτων
- Προετοιμασία αιθουσών για τη διεξαγωγή συσκέψεων ή εξετάσεων (Zoom, συστήματα τηλεδιάσκεψης, κλπ)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- Επανεκκίνηση – Επανεγκατάσταση (format) / αντικατάσταση συσκευών και εξαρτημάτων Η/Υ
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες του εξοπλισμού & των περιφερειακών Η/Υ (εκτυπωτές, οθόνες, κλπ) και των λογισμικών
- Συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία για τις παρελκόμενες ανάγκες υποστήριξης (ηλεκτρική τροφοδοσία, πρίζες δικτύου)
- Τεχνική παρουσίαση εξοπλισμού πληροφορικής στους νέους χρήστες
- Ευαισθητοποίηση των χρηστών σε θέματα ασφάλειας δικτύων υπολογιστών και προαγωγής καλών πρακτικών
- Παρακολούθηση και πραγματοποίηση απογραφής εξοπλισμού
- Διαχείριση καλωδίων: συνδέσεις, μετατροπές, συντήρηση, διάγραμμα δικτύου, συνδεσμολογία

6. Απαιτούμενες γνώσεις

- Άριστη γνώση αρχιτεκτονικής υπολογιστών
- Γνώση λειτουργικών συστημάτων
- Γνώση βασικών ρυθμίσεων των συστημάτων και εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου
- Γνώση δικτύων Η/Υ
- Χρήση εργαλείων διάγνωσης & λογισμικών παρακολούθησης δικτύου
- Εφαρμογή των κανονισμών που διέπουν την ασφάλεια των Π.Σ.
- Χρήση εργαλείων απομακρυσμένης υποστήριξης

7. Απαιτούμενα τυπικά προσόντα

7.1 Εκπαίδευση: Πτυχίο 2ετούς φοίτησης στον τομέα της Πληροφορικής

7.2. Πληροφορική: Απαιτείται άριστη γνώση της αρχιτεκτονικής υπολογιστών και γενική γνώση των λειτουργικών συστημάτων (Windows, Mac OS). Απαιτούνται επίσης γενικές γνώσεις αναφορικά με τις βασικές ρυθμίσεις των συστημάτων και εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου, τα δίκτυα Η/Υ, τα συστήματα βιντεο-προβολής και τηλεδιάσκεψης.

7.3. Γλώσσες: Πολύ καλή γνώση γαλλικής και ελληνικής γλώσσας, γραπτού και προφορικού λόγου (ελάχιστου επιπέδου C1). Απαραίτητη επίσης καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (ελάχιστου επιπέδου B1).

8. Δεξιότητες

8.1 Επαγγελματικές δεξιότητες

Ειδικότερα:

- Εντοπισμός και διάγνωση δυσλειτουργιών των συστημάτων και των δικτύων
- Εφαρμογή των κανονισμών που διέπουν την ασφάλεια των Πληροφοριακών συστημάτων και των οδηγίων λειτουργίας των Η/Υ
- Παροχή τεχνικής τηλεφωνικής υποστήριξης
- Χρήση εργαλείων απομακρυσμένης υποστήριξης
- Τήρηση διαδικασιών
- Ικανότητα επικοινωνίας και προσαρμογής στις ανάγκες των χρηστών

8.2 Προσωπικές δεξιότητες

- Προνοητικότητα, ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργανωτικότητα
- Αναλυτική σκέψη, ικανότητα σύνθεσης
- Ικανότητα υποβολής αναφορών
- Ικανότητα ανάπτυξης τεχνικών προτάσεων
- Πολυμορφία δεξιοτήτων
- Τήρηση της διοικητικής ιεραρχίας
- Εχεμύθεια
- Οργάνωση και συνέπεια
- Προσαρμοστικότητα και ικανότητα ομαδικής εργασίας
- Διαθεσιμότητα και ικανότητα ανταπόκρισης
- Ικανότητα ενδοεταιρικού και εξωεταιρικού διαλόγου
- Διακριτικότητα και υπευθυνότητα
- Δεξιότητες ανάλυσης
- Αξιολόγηση αναγκών και ανάπτυξη προτάσεων ανταπόκρισης

Είδος σύμβασης εργασίας: Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, μερικής απασχόλησης (2 έως 3 ημέρες/εβδομάδα)

Επιθυμητή ημερομηνία έναρξης: 1^η Απριλίου 2025

Μεικτές μηνιαίες αποδοχές: 936.09€

Διάρκεια σύμβασης: 11 μήνες, μη ανανεώσιμη. Ημερομηνία λήξης σύμβασης: 28/02/2026

Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων: 21 Μαρτίου 2025

Διαδικασία υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής των υποψηφίων:

- Ηλεκτρονική αποστολή βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικής επιστολής και οποιουδήποτε άλλου στοιχείου κρίνεται απαραίτητο, στον Γενικό Γραμματέα του Γαλλικού Ινστιτούτου Ελλάδος: contact@ifg.gr
- **Απαραίτητα με την ένδειξη « ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ/ CANDIDATURE TECHNICIEN INFORMATIQUE » στο θέμα.**
- Προ-επιλογή βάσει φακέλου, θα ακολουθήσουν πρακτική δοκιμασία και επαγγελματική συνέντευξη.

Ιστοσελίδα του Γαλλικού Ινστιτούτου Ελλάδος: www.ifg.gr

