



Appel à candidatures

Poste de technicien informatique

Description de l'organisme d'affectation

Plus de 130 ambassades de France dans le monde disposent d'un service de coopération et d'action culturelle, qui prend généralement la forme d'un Institut français. Sous l'autorité du ministère français de l'Europe et des affaires étrangères, l'Institut français de Grèce (IFG) est ainsi chargé de promouvoir la coopération culturelle, intellectuelle et audiovisuelle entre professionnels, de valoriser la création contemporaine française et francophone pour tous les publics, de présenter l'enseignement supérieur français auprès des étudiants et enseignants étrangers et de proposer une offre complète d'enseignement et d'examens en langue française.

Description du service d'affectation

Le service informatique est composé de deux techniciens informatique, l'un à temps plein et l'autre à mi-temps.

Le parc informatique de l'IFG est constitué d'une centaine d'ordinateurs. Une partie sert aux agents de l'établissement, une autre est accessible au grand public, soit à des fins de consultation de ressources (médiathèque, études en France, inscription aux examens, ...), soit pour l'enseignement du français via les nouvelles technologies.

Placée sous l'autorité du secrétaire général, et en relation étroite avec la direction et le service des examens notamment, l'équipe en charge des systèmes d'information est un élément pivot de l'Institut. Elle est garante du bon fonctionnement et de la qualité de la sécurité des systèmes d'information (SSI) dans le respect de la réglementation en vigueur.

L'équipe travaille principalement du lundi au vendredi, selon les horaires des manifestations et les besoins du service ; il peut toutefois être demandé aux agents une disponibilité de service pour des événements ponctuels en dehors de ces jours.

Description du poste

Sous l'autorité du secrétaire général et en appui à l'informaticien à temps plein, l'informaticien est chargé de veiller au bon fonctionnement des SSI de l'IFG.

S'agissant d'un poste à mi-temps, l'informaticien organisera son emploi du temps en concertation avec son collègue à temps-plein et la Direction.

1. Intitulé du poste : Technicien informatique

2. Etablissement et service : Institut français de Grèce, siège (Athènes).

3. Rattachement hiérarchique : Secrétariat général

4. Missions principales : Le technicien informatique aura pour mission principale l'installation du matériel, sa mise en service et sa maintenance, l'inventaire/étiquetage du matériel, le suivi des évolutions technologiques ainsi que l'accompagnement des agents de l'IFG et ses annexes dans l'utilisation quotidienne du matériel et des logiciels.

5. Tâches afférentes à la mission :

La personne recrutée devra notamment assurer le :

SUPPORT JOURNALIER

- Identifier, diagnostiquer, trouver des solutions techniques et assurer le suivi des pannes et dysfonctionnements de 1er niveau (maintenance informatique)
- Assurer une assistance de proximité (niveau 1) auprès des agents administratifs et professeurs
- Participer à la gestion du parc d'équipements informatiques : contrôler l'état de fonctionnement des serveurs et équipements (PC, moniteurs interactifs, appareils nomades, etc.), installer les matériels et logiciels informatiques
- Préparer des salles pour des réunions ou examens (Zoom, visioconférence, etc.)

SUPPORT TECHNIQUE

- Réinstallation technique - formatage / changements de pièces d'ordinateurs et ses composants
- Assurer l'assistance des matériels (périphériques imprimantes, moniteurs, etc.) et logiciels
- Coordination avec le service technique pour les besoins associés (électricité, prise réseaux)
- Présentation des ressources informatiques aux nouveaux utilisateurs
- Sensibilisation des utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques
- Poursuivre ou réaliser des inventaires
- Gérer le câblage : branchement, modification, entretien, synoptique du réseau, brassage
- Configuration Windows serveur (Active directory)

6. Connaissances professionnelles :

- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail.
- Connaissance des systèmes d'exploitation.
- Connaissances des configurations usuelles des systèmes et outils bureautiques.
- Connaissance des réseaux informatiques.

- Utilisation des outils de diagnostic, et des logiciels de surveillance des équipements réseau.
- Application Appliquer des règles de sécurité informatique.
- Utilisation des Utiliser les outils de support à distance.

7. Qualifications :

7.1. Formation : BAC+2 en informatique

7.2. Informatique : Avoir une connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail et une connaissance générale des systèmes d'exploitation (Windows, Mac OS). Des notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques, sur les réseaux informatiques ainsi que sur les systèmes de vidéo-projection et de visioconférence sont requises.

7.3. Langues : Très bonne maîtrise des langues française et grecque, tant à l'écrit qu'à l'oral. (À partir du niveau C1). Un bon niveau en langue anglaise est également nécessaire (à partir du B1).

8. Compétences :

8.1. Compétences liées à l'emploi :

Notamment il convient de :

- Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux ;
 - Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation ;
 - Conduire un entretien d'assistance par téléphone ;
 - Utiliser les outils de support à distance ;
 - Respecter les procédures ;
 - Dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes
- 8.2. Compétences personnelles :**
- Anticiper, prioriser et organiser
 - Analyser et synthétiser
 - Savoir rendre compte
 - Etre force de proposition
 - Etre polyvalent
 - Respect de la hiérarchie.
 - Respect de la confidentialité
 - Sens de l'organisation et de la rigueur
 - Adaptabilité et capacité de travail en équipe
 - Disponibilité et réactivité
 - Sens du dialogue en interne et en externe
 - Discrétion et responsabilité
 - Qualité d'analyse
 - Aptitude à identifier des besoins et développer des projets pour y répondre

Nature du contrat de travail : CDD à mi-temps (2 à 3 jours par semaine)

Prise de fonction souhaitée: 2 juin 2025 **Rémunération mensuelle brute :** 936.09€

Durée prévisionnelle du contrat : 9 mois, non renouvelable. Echéance du contrat : 28/02/2026

Date limite de dépôt des candidatures : 15 mai 2025

Procédure de candidature et de recrutement :

- CV, lettre de motivation et toute autre pièce jugée utile à la candidature, à transmettre au Secrétaire Général de l'Institut Français de Grèce : contact@ifg.gr
- **Préciser impérativement « CANDIDATURE TECHNICIEN INFORMATIQUE » en objet.**
- Pré-sélection sur dossier, suivie d'un test et d'un entretien professionnel

Site web de l'Institut français de Grèce www.ifg.gr