

Fonction principale :
**DIRECTEUR DES COURS (F/H) - INSTITUT FRANÇAIS DE GRÈCE À
ATHÈNES**

Emploi-type principal : **DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES COURS DE FRANÇAIS**
 Domaine d'activité : COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE
 Code Emploi-type NOMADE : CAC-06
 Emploi-référence : FPCUL005 Chargée / Chargé de développement des publics
 interministériel :
 Domaine fonctionnel : Culture et Patrimoine
 interministériel :

Affectation :	Institut français de Grèce à Athènes
Lieu de travail :	Institut Français de Grèce 31 Rue Sina 10680 ATHÈNES GRÈCE
Numéro du poste de travail :	0001002730

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
Directeur ou directrice des cours de Français	Coopération et action culturelle	100

Description synthétique du poste
<p>Sous l'autorité de la conseillère de coopération et d'action culturelle / directrice de l'Institut français de Grèce (IFG), le directeur des cours pilote et coordonne cette activité et l'offre diversifiée pour l'Institut français de Grèce (Athènes, Patras et Larissa).</p> <p>Il assure la responsabilité pédagogique, administrative, budgétaire et managériale du service des cours. À ce titre, il encadre les équipes enseignantes et administratives, garantit la qualité des formations proposées, veille à la viabilité économique de l'activité et contribue activement au développement et au rayonnement de l'offre linguistique de l'Institut.</p> <p>Le poste requiert un équilibre affirmé entre expertise pédagogique et compétences solides en gestion administrative, financière et organisationnelle.</p>

Composition de l'équipe de travail
<p>Le service des cours rassemble 1 adjointe et d'une assistante administrative.</p> <p>La directrice ou le directeur des cours assure par ailleurs la coordination pédagogique en s'appuyant sur les annexes de Patras et Larissa.</p> <p>L'équipe enseignante est composée d'une quarantaine d'enseignants prestataires.</p> <p>Le service des inscriptions, composé de 2 agents, est sous l'autorité conjointe des services des cours et des examens.</p> <p>La chargée de développement, rattachée au secrétariat général, peut venir en appui sur la prospection commerciale.</p>

Activités principales

1. Responsabilité pédagogique pour le site d'Athènes, Patras et Larissa

- Définir et faire évoluer l'offre de cours et de formations (adultes, jeunesse, entreprises, cours intensifs, cours d'été, formats hybrides et à distance) ;
- Identifier, recruter et fidéliser un vivier d'enseignants qualifiés ;
- Assurer le suivi pédagogique des cours en présentiel et en ligne ;
- Développer l'usage du numérique et des dispositifs hybrides dans l'enseignement ;
- Veiller à l'assiduité, à la qualité des enseignements et à l'adéquation des cours aux besoins des apprenants.

2. Pilotage administratif, budgétaire et organisationnel

- Élaborer et exécuter le budget annuel du service (recettes et dépenses)
- Assurer le suivi financier et le contrôle de la rentabilité des cours
- Mettre en place et exploiter des outils de gestion, de suivi et de reporting
- Organiser les ressources matérielles : salles, équipements, besoins informatiques et logiciels
- Contribuer à l'amélioration continue des procédures administratives du service.

3. Management et ressources humaines

- Encadrer, animer et coordonner les équipes administratives et pédagogiques
- Participer au recrutement, à l'intégration et à la formation des personnels du service
- Veiller à un climat de travail propice à la coopération et à l'engagement professionnel
- Accompagner les évolutions organisationnelles et conduire le changement.

4. Développement commercial et communication

- Assurer le suivi et la fidélisation de la clientèle
- Développer et diversifier l'offre de cours
- Développer des partenariats à visée pédagogique et commerciale
- Identifier les besoins en communication et travailler en lien avec le service communication (supports numériques et imprimés) pour construire une démarche marketing solide

Ces activités reflètent les missions actuelles mais sont susceptibles d'ajustements au regard des évolutions futures de l'établissement.

Environnement professionnel

Sous l'autorité du Ministère français de l'Europe et des affaires étrangères (MEAE), l'Institut français de Grèce est chargé de promouvoir la coopération culturelle, intellectuelle et audiovisuelle entre professionnels, de valoriser la création contemporaine française et francophone pour tous les publics, de présenter l'enseignement supérieur français auprès des étudiants et enseignants étrangers et de proposer une offre complète d'enseignement de la langue française.

Liaisons fonctionnelles

Direction de l'IFG, Secrétariat général de l'IFG, Services de coopération avec une relation privilégiée avec le service de coopération éducative et de promotion du français, Service des examens, Service communication, Médiathèque, Annexes de Patras et Larissa, IF Paris et Ambassade de France.

Conditions particulières d'exercice

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger.

L'exercice au sein d'une représentation diplomatique ou consulaire ou au sein d'un Institut français peut impliquer pour l'agent une disponibilité en dehors des horaires de service habituels en fonction des pics d'activités (astreintes, évènements officiels, missions sur le terrain).

L'exercice de cet emploi requiert une connaissance réelle, fine, et actuelle du terrain et du contexte local dans toutes leurs dimensions, résultant a minima d'une résidence de plus de trois mois dans le pays de recrutement.

Durée d'affectation attendue

Profil statutaire du poste

- A

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

Groupe de prime

Sans objet

Contacts

Compétences

Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

Connaissance

Requise

Education/Formation



✓

Environnement professionnel du domaine d'activité



✓

Gestion de l'information



✓

Management/Pilotage



✓

Pédagogie



✓

Stratégie marketing



✓

Techniques du domaine d'activité



✓

Techniques et supports de communication/médias



✓

Savoir-faire

Requise

Analyser une information, une donnée, une situation, un dispositif



✓

Compétences		
Animer une équipe	■ ■ ■ ■ ■	✓
Anticiper un risque, une évolution	■ ■ ■ ■ ■	✓
Communiquer	■ ■ ■ ■ ■	✓
Conduire le changement	■ ■ ■ ■ □	✓
Coordonner	■ ■ ■ ■ ■	✓
Elaborer un budget	■ ■ ■ ■ ■	✓
Elaborer un plan d'action, un programme	■ ■ ■ ■ ■	✓
Gérer une relation client	■ ■ ■ ■ ■	✓
<u>Savoir-être</u>		<i>Requise</i>
Aisance relationnelle	■ ■ ■ ■ □	✓
Aptitude à l'écoute	■ ■ ■ ■ □	✓
Dynamisme	■ ■ ■ ■ □	✓
Etre force de proposition	■ ■ ■ ■ □	✓
Faculté d'adaptation	■ ■ ■ ■ □	✓
Sens de la pédagogie	■ ■ ■ ■ ■	✓
<u>Compétence outil</u>		<i>Requise</i>
Bureautique	■ ■ ■ ■ □	✓
<u>Compétence linguistique</u>		<i>Requise</i>
Anglais	B2 Avancé/Indépendant	✓
Grec moderne	A1 Introductif/Découverte	

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions

Une expérience antérieure avec une coordination multi site est recherchée, tout comme celle, avérée, dans l'accompagnement des transformations et des processus de changement.

Formation supérieure dans les domaines suivants : Français langue étrangère (FLE), sciences du langage, ingénierie de formation, sciences de l'éducation, gestion, management des organisations éducatives.

Une connaissance de logiciel de gestion de cours Arc-en-Ciel serait un atout.