

Appel à candidatures

Poste de technicien/ne polyvalent/e

Maintenance, logistique et services généraux

Description de l'organisme d'affectation

Plus de 130 ambassades de France dans le monde disposent d'un service de coopération et d'action culturelle, qui prend généralement la forme d'un Institut français. Sous l'autorité du ministère français de l'Europe et des affaires étrangères, l'Institut français de Grèce (IFG) est ainsi chargé de promouvoir la coopération culturelle, intellectuelle et audiovisuelle entre professionnels, de valoriser la création contemporaine française et francophone pour tous les publics, de présenter l'enseignement supérieur français auprès des étudiants et enseignants étrangers et de proposer une offre complète d'enseignement et d'examen en langue française.

Description du service d'affectation

Le service technique est rattaché au secrétariat général et l'équipe technique, composée de deux agents et élément pivot de l'Institut, est chargée d'effectuer l'entretien des bâtiments de l'Institut français de Grèce. Garante du bon fonctionnement des équipements dans le respect de la réglementation, de la qualité, des règles d'hygiène et de sécurité, elle assiste également les services de l'IFG dans l'organisation de leurs activités et de leurs événements avec l'installation des équipements et de mobiliers.

1. Intitulé du poste : TECHNICIEN/NE POLYVALENT/E

2. Titulaire du poste : vacance du poste

3. Etablissement et service : Service de Coopération et d'action Culturelle -Institut français de Grèce, siège (Athènes).

4. Temps de travail sur le poste : Temps complet. 37.50 heures

5. Rattachement hiérarchique : Le poste est placé sous la responsabilité hiérarchique de l'adjoint au Secrétaire Général, chargé des affaires immobilières, logistiques et de sécurité (N+1) au sein du secrétariat général piloté par le SG (N+2).

L'agent travaillera étroitement avec le second agent du service technique et en transversalité avec l'ensemble des services

6. Rémunération brute : 1327,11 €

7. Modes de remplacement/suppléance :

Le service fonctionne avec **deux agents en binôme**, avec une **rotation des tâches** pour assurer la polyvalence. En cas d'absence de l'un des deux agents du service technique, le second sera amené à couvrir l'intégralité ou une partie des missions du premier, selon un planning établi à l'avance.

Pour les situations nécessitant un renfort externe, l'agent sera amené à collaborer avec des prestataires.

8. Missions principales et tâches afférentes :

En tant que technicien polyvalent, vous contribuerez pleinement à la prévention des risques afin de garantir le maintien en état du patrimoine bâti, la sécurité des usagers ainsi que de bonnes conditions d'accueil et de travail et votre action couvrira :

- la maintenance technique (prévention, réparation, entretien) ;
- la logistique (événements, transport, gestion des équipements).
- les services généraux (reprographie, gestion des stocks, tâches administratives très ponctuelles).

Vous aurez pour missions principales :

8.1 Assurer la maintenance préventive et curative des installations, équipements et mobilier et garantir la sécurité et la conformité des équipements et des locaux

- Effectuer l'entretien courant des équipements, outillages et mobiliers
 - Réaliser des réparations d'envergure variable (peinture, installation d'équipements lourds, etc.) ;
 - Diagnostiquer les dysfonctionnements et remettre en état les équipements ;
 - Contrôler, tester et maintenir le fonctionnement des équipements critiques (cuves incendie, climatiseurs, etc.) avant remise en route
 - Réaliser des interventions en urgence à la suite de problèmes de différentes natures (électriques, de plomberie, réseau, etc. (installation de nouvelles lignes, remplacement de composants) ;
- Remettre en état de marche par échange de pièces, affûtage, réglage, etc.

8.2. Superviser et coordonner les interventions techniques,

- Superviser les travaux et prestations des sous-traitants extérieurs.

8.3. Participer à la logistique et à l'organisation des événements et assure un soutien technique et logistique pour les besoins courants de l'établissement

- Participer à l'installation, au démontage et à la gestion logistique des événements ou expositions ;
- Transporter et gérer quotidiennement des équipements (chaises, tables, bureaux, photocopieurs etc.).

8.4 Contribuer aux tâches de services généraux (reprographie, gestion des stocks, inventaires, etc.).

- Assurer des tâches de reprographie (impressions, timbrage, préparation d'enveloppes et de colis) ;
- Aider à la gestion des stocks et à la réalisation des inventaires ;
- Résoudre les dysfonctionnements ou effectuer le reporting adéquat.

Dans le cadre de la continuité du service, vous pourrez être amené/e ponctuellement à participer à d'autres tâches au sein de l'établissement.

Il convient de noter également que les missions peuvent être amenées à évoluer.

9. Outils informatiques : utilisation basique attendue des outils bureautiques et informatiques

10. Profil attendu :

- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité dans les établissements recevant du public
- Maîtrise des règles et techniques des métiers du bâtiment (Diplôme de fin d'études du lycée professionnel (EPAL) ou plus spécifiquement les diplômes de formation professionnelle délivrés par les IEK désormais SAEK (Instituts de formation supérieure professionnelle) en Maintenance des bâtiments, Plomberie, Menuiserie, CVC,)
- Habilitation électrique recherchée
- Expérience ou aptitude pour la gestion logistique et des moyens généraux
- Connaissance du français est un atout au regard de l'environnement de travail
- Permis de conduire obligatoire

11. Savoir faire

- Travailler en équipe
- Poser un diagnostic et évaluer l'intervention nécessaire (interne ou entreprise extérieure)
- Respecter les délais
- Lire et interpréter des plans et des schémas électriques
- Maîtrise des travaux d'installation de câblage réseaux
- Maîtrise des travaux en maçonnerie, peinture, carrelage, etc.
- Connaissance des systèmes de chauffage, ventilation et climatisation (diagnostic, entretien, réparation) et maîtrise des règles de sécurité et des normes en vigueur pour les installations **CVC**.
- Maîtrise de la gestion d'un atelier technique

12. Savoir être

- Autonomie, réactivité et prise d'initiatives dans le respect des directives hiérarchiques
- Capacité à gérer les urgences et à se rendre disponible
- Sens du travail en équipe et capacité à collaborer avec différents services
- Ponctualité et discrétion professionnelle
- Sens de l'observation et de la rigueur.
- Qualité d'analyse et force de proposition.
- Curiosité et ouverture d'esprit.

Nature du contrat : Contrat à durée indéterminée (CDI)

Date de prise de fonction prévisionnelle : 1^{er} septembre 2026

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 3 juillet 2026 – 17h00

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer par mail à l'adresse recrutement@ifg.gr avec pour objet : "TECHNICIEN/NE POLYVALENT/E"

Les candidat/es présélectionné/es sur dossier seront convié/es à un test pratique puis à un entretien professionnel.