

Προκήρυξη θέσης

Τεχνικός Γενικών Καθηκόντων

Συντήρηση, υλικοτεχνική υποστήριξη και γενικές εργασίες

Περιγραφή του φορέα απασχόλησης

Περισσότερες από 130 Πρεσβείες της Γαλλίας στο εξωτερικό διαθέτουν Υπηρεσία Συνεργασίας και Μορφωτικής Δράσης, η οποία λειτουργεί με τη μορφή Γαλλικού Ινστιτούτου. Το Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος (IFG) τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Ευρώπης και Εξωτερικών Υποθέσεων της Γαλλίας και στοχεύει στην προώθηση της πολιτιστικής, πνευματικής και οπτικοακουστικής συνεργασίας μεταξύ επαγγελματιών, στην ανάδειξη της σύγχρονης γαλλικής και γαλλόφωνης καλλιτεχνικής δημιουργίας για όλες τις κατηγορίες κοινού, στην εκπροσώπηση και παρουσίαση του γαλλικού συστήματος ανώτατης εκπαίδευσης στους αλλοδαπούς φοιτητές και εκπαιδευτικούς, καθώς και στην παροχή ολοκληρωμένων προγραμμάτων εκμάθησης και πιστοποίησης της γαλλικής γλώσσας.

Περιγραφή του τμήματος εργασίας

Υπό την εποπτεία του Γενικού Γραμματέα, η τεχνική υπηρεσία στελεχώνεται από δύο άτομα και αποτελεί υπηρεσία κομβικής σημασίας για τη λειτουργία του Ινστιτούτου. Μεριμνά για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων του Γαλλικού Ινστιτούτου Ελλάδος και διασφαλίζει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και τα πρότυπα διαχείρισης της ποιότητας, της υγείας και της ασφάλειας. Συνδράμει παράλληλα τις υπηρεσίες του IFG στη διοργάνωση δράσεων και εκδηλώσεων με την εγκατάσταση του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού

1. Τίτλος θέσης: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

2. Κάτοχος θέσης: κενή

3. Φορέας και υπηρεσία: Υπηρεσία Συνεργασίας και Μορφωτικής Δράσης-Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος, έδρα (Αθήνα).

4. Ωράριο εργασίας θέσης: Πλήρης απασχόληση, 37,50 ώρες

5. Ιεραρχικός προϊστάμενος: Η θέση τελεί υπό την εποπτεία του αναπληρωτή του Γενικού Γραμματέα, υπεύθυνου κτιριακών εγκαταστάσεων, υλικοτεχνικής υποστήριξης/διακίνησης και ασφαλείας (N+1), και υπάγεται στη Γενική Γραμματεία, υπό τη διεύθυνση του Γενικού Γραμματέα (N+2).

Ο τεχνικός γενικών καθηκόντων συνεργάζεται στενά με τον δεύτερο τεχνικό της υπηρεσίας καθώς και με το σύνολο των υπηρεσιών του Γαλλικού Ινστιτούτου.

6. Μεικτές μηνιαίες αποδοχές: 1327,11 €

7. Περί Αντικατάστασης/Αναπλήρωσης:

Η υπηρεσία απασχολεί δύο υπαλλήλους που εργάζονται συλλογικά, εναλλάσσοντας τις εργασίες έτσι ώστε να διασφαλίζεται ο γενικός χαρακτήρας των καθηκόντων. Σε περίπτωση απουσίας ενός εκ των δύο τεχνικών της υπηρεσίας, ο δεύτερος αναλαμβάνει το σύνολο ή μέρος των καθηκόντων του πρώτου, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα έχει συμφωνηθεί εκ των προτέρων.

Στις περιπτώσεις όπου απαιτείται εξωτερική υποστήριξη, ο τεχνικός γενικών καθηκόντων της υπηρεσίας συνεργάζεται με τους επιλεγμένους εξωτερικούς συνεργάτες.

8. Βασικές αρμοδιότητες και καθήκοντα:

Ως τεχνικός γενικών καθηκόντων, συμβάλλετε ενεργά στην πρόληψη των κινδύνων, διασφαλίζοντας την άριστη κατάσταση των κτιριακών εγκαταστάσεων, την ασφάλεια των χρηστών, καθώς και ποιοτικές συνθήκες υποδοχής και εργασίας. Τα καθήκοντά σας συνοψίζονται ενδεικτικά στα εξής:

- Τεχνική συντήρηση (πρόληψη, επισκευή, συντήρηση),
- Υλικοτεχνική υποστήριξη/διακίνηση (διοργάνωση εκδηλώσεων, μεταφορές, διαχείριση εξοπλισμού).
- Γενικές εργασίες (εκτυπώσεις, διαχείριση αποθεμάτων, περιστασιακά διοικητικά καθήκοντα).

Οι κυριότερες αρμοδιότητές σας συνοψίζονται ως εξής:

8.1 Εκτελείτε την προληπτική και διορθωτική συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού, και διασφαλίζετε την ασφάλεια και τη συμμόρφωση του εξοπλισμού και των χώρων με τις τεχνικές απαιτήσεις

- Εκτελείτε την τακτική συντήρηση του εξοπλισμού, των εργαλείων και των επίπλων,
- Πραγματοποιείτε έργα διαφορετικής κλίμακας (ελαιοχρωματισμοί, εγκατάσταση βαρέων εξοπλισμών, κλπ.),
- Εντοπίζετε τυχόν προβλήματα λειτουργίας και επισκευάζετε τα διάφορα είδη εξοπλισμού,
- Ελέγχετε, δοκιμάζετε και διασφαλίζετε τη λειτουργία εξοπλισμών/μηχανημάτων πριν την επαναλειτουργία τους (δεξαμενές πυρόσβεσης, κλιματιστικά, κλπ.)
- Εκτελείτε εργασίες αποκατάστασης διαφόρων βλαβών (ηλεκτρολογικών, υδραυλικών, δικτύου κ.λπ.) (εγκατάσταση νέων γραμμών, αντικατάσταση εξαρτημάτων),
- Επισκευάζετε τον εξοπλισμό/μηχανήματα εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες αντικατάστασης ανταλλακτικών, ακονίσματος, ρυθμίσεις, κλπ.

8.2. Εποπτεύετε και συντονίζετε τις τεχνικές παρεμβάσεις

- Επιβλέπετε τις εργασίες και τις υπηρεσίες που παρέχουν εξωτερικοί εργολάβοι.

8.3. Παρέχετε υλικοτεχνική υποστήριξη για τη διοργάνωση εκδηλώσεων σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες του ιδρύματος

- Συνδράμετε στην εγκατάσταση, στην απεγκατάσταση και στη μεταφορά του τεχνικού εξοπλισμού στο πλαίσιο εκδηλώσεων ή εκθέσεων;
- Μεταφέρετε και διαχειρίζεστε καθημερινά τα διάφορα είδη εξοπλισμού (καρέκλες, θρανία, γραφεία, φωτοτυπικά, κλπ.).

8.4 Αναλαμβάνετε γενικές εργασίες (εκτυπώσεις, διαχείριση αποθεμάτων, απογραφές κ.λπ.).

- Εκτελείτε εργασίες τυπογραφείου (εκτυπώσεις, γραμματοσήμανση, διαχείριση φακέλων αλληλογραφίας και δεμάτων),
- Συμβάλετε στη διαχείριση των αποθεμάτων και στη διενέργεια απογραφών,
- Αναλαμβάνετε την επίλυση τεχνικών προβλημάτων ή υποβάλετε τις απαραίτητες αναφορές.

Για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας της υπηρεσίας, ενδέχεται περιστασιακά να κληθείτε να αναλάβετε επιπλέον καθήκοντα.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες που περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη ενδέχεται να υποστούν αλλαγές.

9. Πληροφορική: Βασικές γνώσεις χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών γραφείου

10. Απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

- Γνώση γενικών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους υποδοχής κοινού
- Γνώση κανόνων και τεχνικών επαγγελματιών του κατασκευαστικού κλάδου (Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ) ή Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας πρώην ΙΕΚ, νυν ΣΑΕΚ (Συντήρηση κτιρίων, Τεχνίτης Θερμικών & Υδραυλικών Εγκαταστάσεων, Ξυλουργών – Επιπλοποιών, Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού)
- Δίπλωμα ηλεκτρολόγου (με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος)
- Εμπειρία ή ικανότητες στους τομείς των logistics και facility management
- Γνώση της γαλλικής γλώσσας θα θεωρηθεί προσόν λαμβάνοντας υπόψη το περιβάλλον εργασίας.
- Δίπλωμα οδήγησης (υποχρεωτικό)

11. Επαγγελματικές δεξιότητες

- Ικανότητα ομαδικής εργασίας
- Διάγνωση βλαβών και αξιολόγηση του απαιτούμενου είδους παρέμβασης (εσωτερικά ή εξωτερικά)
- Τήρηση των προθεσμιών
- Κατανόηση ηλεκτρολογικών σχεδίων και διαγραμμάτων
- Ικανότητα εκτέλεσης εργασιών εγκατάστασης καλωδιώσεων δικτύων
- Γνώση ξυλουργικών εργασιών, εργασιών ελαιοχρωματισμού, συντήρησης δαπέδου, κλπ.
- Γνώση συστημάτων και εγκαταστάσεων ψύξης, αερισμού και κλιματισμού (διάγνωση, συντήρηση, επισκευή) και γνώση των κανόνων και προτύπων ασφαλείας συστημάτων **HVAC**.
- Ικανότητα διαχείρισης τεχνικού εργαστηρίου

12. Προσωπικές δεξιότητες

- Αυτονομία, ικανότητα ανταπόκρισης και ανάληψης πρωτοβουλιών, σύμφωνα με τις οδηγίες των ιεραρχικών προϊσταμένων
- Ικανότητα διαχείρισης έκτακτων περιστατικών και διαθεσιμότητα
- Ικανότητα ομαδικής εργασίας και συνεργασίας
- Συνέπεια και επαγγελματική εχεμύθεια
- Παρατηρητικότητα και ακρίβεια.
- Δεξιότητες ανάλυσης.
- Περιέργεια και ανοιχτό πνεύμα.

Είδος σύμβασης εργασίας: Σύμβαση αορίστου χρόνου

Ανάληψη καθηκόντων: 1^η Σεπτεμβρίου 2026

Προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων: Παρασκευή 3 Ιουλίου 2026 στις 17.00

Ηλεκτρονική υποβολή υποψηφιοτήτων (βιογραφικό σημείωμα + συνοδευτική επιστολή) στη διεύθυνση recrutement@ifg.gr με την ένδειξη στο θέμα: “TECHNICIEN/NE POLYVALENT/E”

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν κατόπιν αξιολόγησης του φακέλου υποψηφιοτήτων, θα κληθούν να συμμετάσχουν σε πρακτική δοκιμασία και σε επαγγελματική συνέντευξη.